

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

_____ М.Ю. Кунц
(приказ №63 -д от «24» января 2024 г.)

Принято на общем собрании работников
ГБОУ лицей № 533 «Образовательный
комплекс «Малая Охта» Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
(протокол № 4 от «25» декабря 2023 г.)
Представитель общего собрания
работников ГБОУ лицей № 533
Крюкова Е. В.
«25» декабря 2023 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ лицей №533

_____ М.В. Тихоненко
(протокол №3 от «25» декабря 2023 г.)

Принято с учётом мнения Совета родителей
ГБОУ лицей № 533 «Образовательный
комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга
Председатель Совета родителей
(протокол №2 от «11» ноября 2023г.
(с учетом мнения родителей от 23 января
2024 г.))

Принято с учётом мнения Совета
обучающихся ГБОУ лицей № 533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района Санкт-
Петербурга
Председатель Совета обучающихся
(протокол №3 от «30» ноября 2023 г.)

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном Лицее лицей № 533 «Образовательный комплекс «Малая Охта» (далее – Лицей).

2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативноправовыми актами, Уставом Лицея.

3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающегося, имеющего академическую задолженность

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

3. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели

3.1. Основанием для перевода в другой класс по инициативе родителя (законного представителя) является личное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, рассмотренное руководителем Лицея.

3.2. Заявление о переводе в параллельный класс подается в приемную Лицея. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Лицее правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

3.3. Заявление о переводе (Приложение №1) в параллельный класс рассматривается директором или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод или при непрохождении индивидуального отбора в профильный класс, а также в случае педагогической нецелесообразности.

3.4. Директор Лицея или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

3.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, на заявлении делается соответствующая отметка. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления лично либо по телефону, указанному в личном деле обучающегося, либо через электронный журнал в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Копия заявления с отметкой об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

3.6. Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании указанного приказа лично либо по телефону, указанному в личном деле обучающегося, либо через электронный журнал. В приказе указывается дата, с которой осуществляется перевод.

4. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу внутри класса

4.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления (Приложение №2) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы и наличием свободных мест в группе.

4.2. Руководитель Лицея принимает решение о переводе обучающегося из одной группы в другую в форме резолюции на личном заявлении о переводе, либо отказывает в нем по своему усмотрению, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дает развернутой мотивировки своего решения.

4.3. Директор Лицея или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося из одной группы в другую в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в другой группе.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Отчисление обучающихся допускается в случае:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. По инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

5.3. При досрочном отчислении по основаниям, установленным пунктом 5.2.1. родители (законные представители) подают в Лицей заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

5.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) оформляют заявление.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Лицей незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ИОГВ, в лице Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга. ИОГВ, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора.

6. Перевод обучающегося в другой класс в связи с расформированием (закрытием) класса

6.1. Руководитель Лицея имеет право перевести обучающегося в другой класс, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению, если сочтет это целесообразным по следующим причинам:

- ✓ для соблюдения конституционного права на образование ребенка, защиты прав членов педагогического коллектива;
- ✓ в случаях споров между участниками образовательного процесса и в иных конфликтных ситуациях;
- ✓ в целях укомплектованности класса согласно установленным нормам и требованиям;
- ✓ в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования;
- ✓ в случаях необходимости расформирования класса в связи с уменьшением численного состава обучающихся при наличии в параллели свободных мест для перевода;
- ✓ в связи с решением Педагогического совета.

6.2. При переводе в другой класс по основаниям, изложенным в п. 6.1. согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, поскольку перевод не затрагивает прав обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы). Перевод обучающихся в параллельный класс осуществляется без заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3. Расформирование (закрытие) класса осуществляется в случае уменьшения численного состава обучающихся менее принятой в Лицее численности учащихся в одном классе или по основаниям, изложенным в п. 6.1., при наличии в параллели свободных мест для перевода.

6.4. В случае наличия нескольких параллельных классов перевод обучающихся осуществляется с учетом мнения совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при этом распределение обучающихся по параллельным классам осуществляется равномерно по численности обучающихся в

классах. В случае невозможности распределения обучающихся по параллельным классам равномерно администрация Лицея имеет право перевести обучающихся в параллельные классы, по своему собственному усмотрению без учета мнения совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. В интересах обучающихся перевод из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года.

6.6. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется лицеем самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

6.7. Перевод обучающихся из класса в класс, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Лицея.

7. Восстановление обучающихся

7.1 Лицо, отчисленное по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения.

7.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного Лицея, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Лицея независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

3.3. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного Лицея, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в Лицей.

7.4. Восстановление осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

7.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в Лицей, подают заявление о восстановлении, согласно Регламента зачисления.

7.6. Решение о восстановлении рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

Приложение №1

Директору ГБОУ лицей №533
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Кунц М.Ю.

от _____
(полностью ФИО родителя/законного представителя)
телефон +7- _____ - _____ - _____ - _____

Заявление

Прошу перевести обучающегося _____ «_____» класса

фамилия, имя, отчество полностью

_____. _____.20 ____ года рождения в _____ «_____» класс _____

указать причину перевода

дата

подпись

ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

дата

подпись

ФИО

Классный руководитель

_____ «_____» класса

дата

подпись

ФИО

Классный руководитель

_____ «_____» класса

дата

подпись

ФИО

Директору ГБОУ лицей №533
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Кунц М.Ю.

от _____
(полностью ФИО родителя/законного представителя)

телефон +7- _____ - _____ - _____ - _____

Заявление

Прошу перевести обучающегося _____ «_____» класса

фамилия, имя, отчество полностью

_____._____.20____ года рождения в другую группу по

_____,
наименование учебного предмета

указать причину перевода

дата

подпись

ФИО

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

дата

подпись

ФИО

Классный руководитель

_____ «_____» класса

дата

подпись

ФИО

Учитель предметник:

дата

подпись

ФИО

Учитель предметник:

дата

подпись

ФИО

Методист:

дата

подпись

ФИО